

ZAMĚSTNANECKÝ LIST (vzor)

I. Název a adresa zaměstnavatele:

.....
.....

II. Jméno a adresa zaměstnance:

.....

nar. v(e)

III. Začátek a případně sjednaný konec pracovního poměru a případně sjednaná zkušební doba:

.....

IV. Mzdová třída podle kolektivní smlouvy:

.....

V. Sjednaná mzda:

a) hrubá mzda vyplácená v hotovosti: €, splatná vždy

b) v souladu s dohodou budou ze mzdy vyplácené v hotovosti strhávány níže uvedené naturální požitky (tato věcná plnění viz příloha III):

- strava
- bydlení
- topení
- osvětlení
- strava a ubytování

VI. Paušál za přesčasy § 11:

.....

VII. Délka výpovědní doby a termíny výpovědi:

.....

VIII. Obvyklé místo výkonu práce:

.....

IX. Zamýšlené použití:

.....

X. Výměra dovolené:

.....

XI. Sjednaná běžná pracovní doba:

.....

XII. Použitá kolektivní smlouva:

.....

XIII. Použité podnikové dohody:

.....

XIV. Název a adresa podnikové pojišťovny:

.....

XV. Ostatní ujednání:

.....

.....

.....

Zaměstnancům bude při zahájení pracovního poměru předána kopie přihlášení k sociálnímu pojištění a každý měsíc jim bude vydána výplatní listina.

....., dne

Uvedte přesné údaje!

Nehodící se škrtněte!